

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23
Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 25,
телефон: (34380) 2-53-84; 2-54-84; 2-55-84;
624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д.17,
телефон: (34380) 3-13-04; 3-12-05,
e-mail:mbdou23_luhcik@mail.ru;
адрес сайта: detsad23-luchik

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МАДОУ № 23
№ 2 от «15» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 23
Т.А. Александрова
15 февраля 2019 г.
М.п.

Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

г. Североуральск
2019г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»; -
Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 (Изм. в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008;

- Постановлением Администрации СГО от 13.03.2017 г. № 316 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" - Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 13.03.2017 г. № 316а "О внесении изменений в постановление

Администрации Североуральского городского округа от 13.03. 2017 г. № 316 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 23 (далее - МАДОУ № 23) (Утвержденным Приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 15 декабря 2014 года № 346)

1.2. Настоящие Правила приняты на Педагогическом совете (протокол № 5 от 15.02.2019 года),

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 (Полное наименование ОО) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в МАДОУ № 23 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема МАДОУ №23 назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.5. На информационном стенде МАДОУ № 23 и на официальном сайте ОО в сети Интернет <http://detsad23-luchik> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт Управления образования Администрации Североуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МАДОУ №23, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МАДОУ № 23 на обучение по программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования Администрации Североуральского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в МАДОУ № 23 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МАДОУ № 23 территории, дополнительно предоставляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в МАДОУ № 23 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в МАДОУ № 23 родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

а) документ, подтверждающий родство заявителя или законность

представления прав ребенка;

б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в МАДОУ № 23 детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

а) удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

б) удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в МАДОУ № 23, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ № 23, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ № 23, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 23, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 23 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 23.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка и его родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка". (Приложение № 1)

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МАДОУ № 23 предшествует заключение договора на обучение.

3.13. При приеме в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования изданию приказа о приеме в МАДОУ № 23 предшествует заключение договора на оказание услуг по присмотру и уходу в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в МАДОУ № 23.

3.14. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной

группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
(Приложение № 2)

3.15. На каждого зачисленного в МАДОУ № 23 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МАДОУ № 23 ежегодно, не позднее начала учебного года.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 июня по 25 августа.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МАДОУ № 23 и на официальном сайте МАДОУ № 23 в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МАДОУ № 23 и на официальном сайте МАДОУ № 23 в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей

беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разд. 3 настоящих Правил.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.8. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разд. 3 настоящих Правил.

4.9. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МАДОУ № 23 предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в учреждении.

4.10. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде МАДОУ № 23 и официальном сайте учреждения в сети Интернет трехдневный срок после издания.

Приложение №1
**К Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Регистрационный № _____

Заведующему МАДОУ
№ 23

От «____» _____ 201__ г.
Александровой

_____ Т.А.

(Ф.И.О. родителя)

**Заявление о зачислении
воспитанника (обучающегося) на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

Прошу зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 23 моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения
ребенка: _____

Место рождения
ребенка: _____

Адрес места жительства
ребенка: _____

В
группу _____

(группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа)

Направленность
группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Выбор языка
образования _____

(родной языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский языка как
родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства
(прописка): _____

Фактический адрес
проживания: _____

Контактный
телефон: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства
(прописка): _____

Фактический адрес
проживания: _____

Контактный
телефон: _____

Документы прилагаются (для подтверждения копий предъявляются оригиналы для сверки данных)

Свидетельство о рождении
ребёнка _____

Документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребёнка) _____

С уставом МАДОУ №23, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-
программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности
ознакомлен(а) _____

(подпись, расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23

П Р И К А З
г. Североуральск

№ _____

О

(дата)

О зачислении воспитанника

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г.№ 293), направления Управления образования Администрации Североуральского городского округа, Устава, Лицензии, направления МАДОУ №23, заявления, договора с родителями (законными представителями), медицинской карты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать воспитанников, зачисленных в МАДОУ № 23 в следующие группы:

№ пп	Наименование возрастной группы	Дата зачисления	Количество зачисленных	Реквизиты распорядительного акта (Приказ № от _____)

Заведующий МАДОУ №23

Т.А. Александрова